

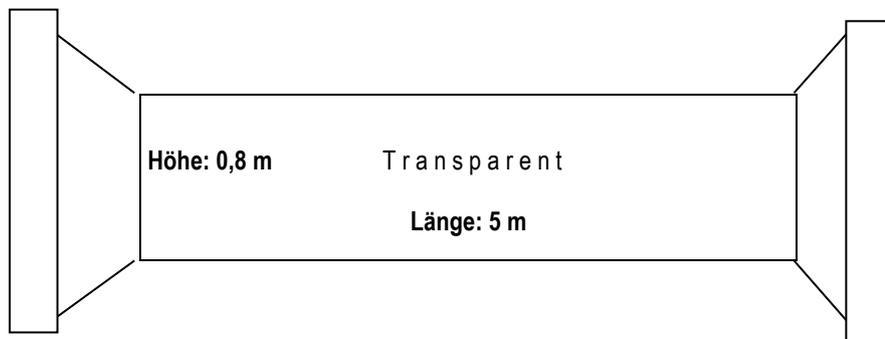
per Mail an: [standortfoerderung@starnberg.de](mailto:standortfoerderung@starnberg.de)  
per Post an: **Stadt Starnberg, Vogelanger 2, 82319 Starnberg**

# Antrag auf Genehmigung eines Transparents

<b>Antragsteller</b>			
Verein, Einrichtung, Organisation:			
Vorname, Familienname Antragsteller:			
Tel.-Nr. für Rückfragen:			
<b>Rechnungsadresse</b>			
Vorname, Nachname:			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort:			
Aushang in KW:			
<b>Wunschstandort:</b>			
<input type="checkbox"/> Münchner Straße (Shell-Tankstelle)	<input type="checkbox"/> Standort Landratsamt ist nicht mehr verfügbar	<input type="checkbox"/> Hanfelder Straße	<input type="checkbox"/> Weilheimer Straße
<b>Für welche Veranstaltung? (Datum u. Ort)</b>			
<b>Genauer Wortlaut des Transparenttextes:</b>			

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Firmenwerbung nicht gestattet ist!**

Das Transparent ist spätestens am letzten Freitag vor dem gewünschten Aushang beim Betriebshof abzugeben. Folgende Maße sind unbedingt zu berücksichtigen:



Das Transparent muss an den vier Ecken mit einer stabilen Öse versehen werden, um eine fachgerechte Anbringung zu gewährleisten!

Sollte das Transparent innerhalb von 14 Tagen nach Aushang nicht wieder vom Antragsteller abgeholt werden, wird es vom Bauhof vernichtet.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel des Antragstellers