

## Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG

(bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen)

### I. Antragsteller:

Name, Vorname bzw. Name der Firma, des Vereins:	
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):	
Geburtsdatum/Geburtsort:	
Anschrift: (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon:	
E-Mail:	
Verantwortliche/r vor Ort: (Name, Vorname)	Mobiletelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):

### II. Angaben zur Veranstaltung:

#### 1. Allgemeines:

Ort der Veranstaltung: (bitte genaue Anschrift und ggf. maßstabsgetreuen Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten, Fluchtwegen und Notausgängen beilegen)		
Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit: (von – bis):	Ersatztermin:
Aufbau ab: (Datum und Uhrzeit)		Abbau bis: (Datum und Uhrzeit):
Art und Name der Veranstaltung:		
Besucherzahl: gleichzeitig anwesend: _____ insgesamt pro Tag: _____		Zielgruppe (z.B. Ü30, unter 18, etc.):
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		
Falls ja, welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt? _____		
<b>Hinweis:</b> Ab 200 Personen ist die Versammlungsstättenverordnung zu beachten.		
Wird ein Zelt aufgestellt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ggf. Größe: _____		
Wird eine Bühne aufgebaut? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ggf. Größe: _____		
Sonstige Aufbauten: _____		

<p>Musikdarbietungen:          Ja <input type="checkbox"/>    Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Angaben zur Musik: (DJ, Livemusik, etc.) _____</p> <p>Musikrichtung: (Techno, Rock, etc.) _____</p> <p>Musikende: (Uhrzeit) _____</p> <p>Lärmschutzbeauftragter: (Name, Vorname, Handynummer) _____</p> <p><b>Hinweis:</b> Musikdarbietungen müssen an die GEMA gemeldet werden</p>
<p>Veranstaltungsablauf (Programm):</p>   

## 2. Sicherheit

<p>Wird ein professioneller Sicherheitsdienst eingesetzt? (Erlaubnis nach §34a Gewerbeordnung muss vorliegen; ebenso muss eine Liste der zur Bewachung der Veranstaltung eingesetzten Personen zusammen mit diesem Antrag eingereicht werden.)</p> <p>Ja <input type="checkbox"/>    Nein <input type="checkbox"/>    ggf. Anzahl: _____</p> <p>Welches Unternehmen wird eingesetzt: _____</p> <p>Werden eigene Ordnungskräfte eingesetzt?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/>    Nein <input type="checkbox"/>    ggf. Anzahl: _____</p> <p><b>Hinweis:</b> Für Veranstaltungen wird in der Regel je Hundert Besucher eine Ordnungskraft angeordnet, mindestens jedoch fünf. Bei Veranstaltungen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial kann die Zahl der Ordner erhöht werden.</p>
<p>Welche Hilfsdienste werden eingesetzt?</p> <p><input type="checkbox"/> BRK (oder anderer Sanitätsdienst) mit _____ Personen</p> <p><input type="checkbox"/> Feuerwehr mit _____ Personen</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____</p>
<p>Gewährleistung Jugendschutz durch:</p> <p><input type="checkbox"/> Ausweiskontrolle</p> <p><input type="checkbox"/> Bändchen in verschiedenen Farben</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____</p>
<p>Wurde ein Sicherheitskonzept erstellt:</p> <p>Ja <input type="checkbox"/>    Nein <input type="checkbox"/></p> <p><b>Hinweis:</b> Ab 1.000 Besuchern ist ein Sicherheitskonzept erforderlich.</p>
<p>Ist eine Zufahrt für Rettungsfahrzeuge (mind. 3,50 m) gegeben?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/>    Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Wurde für die Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/>    Nein <input type="checkbox"/></p>

### 3. Sonstiges

<p>Es steht folgende Anzahl an Toiletten zur Verfügung:</p> <p>Frauentoiletten _____ Männertoiletten _____</p> <p>Art der Bereitstellung: <input type="checkbox"/> Toiletten im Gebäude <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> Dixi-Toilette <input type="checkbox"/> Sonstiges:</p>
<p>Werden Speisen und alkoholfreie Getränke abgegeben?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Werden alkoholische Getränke abgegeben?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Bitte beachten Sie, dass bei Alkoholausschank eine Gestattung nach §12 Gaststättengesetz beantragt werden muss, sofern keine Gaststättenkonzession vorhanden ist.</p>
<p>Stehen Vorort Parkplätze zur Verfügung?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ggf. Anzahl: _____</p> <p>Ist die Veranstaltungsortlichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Wird ein Shuttle-Service oder Ähnliches eingesetzt?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Wird öffentlicher Verkehrsraum beansprucht?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Ist eine Straßensperrung oder Ähnliches (z.B. Aufstellung von Haltverbotschildern) erforderlich?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Falls ja, denken Sie bitte daran rechtzeitig (mind. 4 Wochen im Voraus) mit der zuständigen Straßenverkehrsbehörde Kontakt aufzunehmen.</p>
<p>Sonstige Angaben:</p>

**Zum vorstehenden Antrag erkläre ich als Antragsteller Folgendes:**

Die Angaben in diesem Antrag wurden wahrheitsgemäß gemacht. Mir ist bewusst, dass für die angemeldete Veranstaltung Auflagen zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Ablaufs erteilt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

An:  
Stadt Starnberg  
Ordnungsamt  
Vogelanger 2  
82319 Starnberg

per Mail: [ordnungsamt@starnberg.de](mailto:ordnungsamt@starnberg.de)  
per Fax: 08151/772-393