

Anmeldung einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 LStVG

(bitte gut leserlich und vollständig ausfüllen)

I. Antragsteller:

Name, Vorname bzw. Name der Firma, des Vereins:	
bei juristischen Personen vertreten durch: (Name, Vorname):	
Geburtsdatum/Geburtsort:	
Anschrift: (Straße, PLZ, Ort):	
Telefon:	
E-Mail:	
Verantwortliche/r vor Ort: (Name, Vorname)	Mobiletelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein):

II. Angaben zur Veranstaltung:

1. Allgemeines:

Ort der Veranstaltung: (bitte genaue Anschrift und ggf. maßstabsgetreuen Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten, Fluchtwegen und Notausgängen beilegen)		
Datum der Veranstaltung:	Uhrzeit: (von – bis):	Ersatztermin:
Aufbau ab: (Datum und Uhrzeit)		Abbau bis: (Datum und Uhrzeit):
Art und Name der Veranstaltung:		
Besucherzahl: gleichzeitig anwesend: _____ insgesamt pro Tag: _____		Zielgruppe (z.B. Ü30, unter 18, etc.):
Handelt es sich bei der Veranstaltungsortlichkeit um eine genehmigte Versammlungsstätte? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>		
Falls ja, welche Höchstbesucherzahl wurde für die Versammlungsstätte festgelegt? _____		
Hinweis: Ab 200 Personen ist die Versammlungsstättenverordnung zu beachten.		
Wird ein Zelt aufgestellt? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ggf. Größe: _____		
Wird eine Bühne aufgebaut? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ggf. Größe: _____		
Sonstige Aufbauten: _____		

Musikdarbietungen:
 Ja Nein

Angaben zur Musik: (DJ, Livemusik, etc.) _____

Musikrichtung: (Techno, Rock, etc.) _____

Musikende: (Uhrzeit) _____

Lärmschutzbeauftragter: (Name, Vorname, Handynummer) _____

Hinweis: Musikdarbietungen müssen an die GEMA gemeldet werden

Veranstaltungsablauf (Programm):

2. Sicherheit

Wird ein professioneller Sicherheitsdienst eingesetzt? (Erlaubnis nach §34a Gewerbeordnung muss vorliegen)

Ja Nein ggf. Anzahl: _____

Welches Unternehmen wird eingesetzt: _____

Werden eigene Ordnungskräfte eingesetzt?

Ja Nein ggf. Anzahl: _____

Hinweis: Für Veranstaltungen wird in der Regel je Hundert Besucher eine Ordnungskraft angeordnet, mindestens jedoch fünf. Bei Veranstaltungen mit erhöhtem Gefahrenpotenzial kann die Zahl der Ordner erhöht werden.

Welche Hilfsdienste werden eingesetzt?

BRK (oder anderer Sanitätsdienst) mit _____ Personen

Feuerwehr mit _____ Personen

Sonstiges: _____

Gewährleistung Jugendschutz durch:

Ausweiskontrolle

Bändchen in verschiedenen Farben

Sonstiges: _____

Wurde ein Sicherheitskonzept erstellt:

Ja Nein

Hinweis: Ab 1.000 Besuchern ist ein Sicherheitskonzept erforderlich.

Ist eine Zufahrt für Rettungsfahrzeuge (mind. 3,50 m) gegeben?

Ja Nein

Wurde für die Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen?

Ja Nein

3. Sonstiges

<p>Es steht folgende Anzahl an Toiletten zur Verfügung:</p> <p>Frauentoiletten _____ Männertoiletten _____</p> <p>Art der Bereitstellung: <input type="checkbox"/> Toiletten im Gebäude <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> Dixi-Toilette <input type="checkbox"/> Sonstiges:</p>
<p>Werden Speisen und alkoholfreie Getränke abgegeben?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Werden alkoholische Getränke abgegeben?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Bitte beachten Sie, dass bei Alkoholausschank eine Gestattung nach §12 Gaststättengesetz beantragt werden muss, sofern keine Gaststättenkonzession vorhanden ist.</p>
<p>Stehen Vorort Parkplätze zur Verfügung?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ggf. Anzahl: _____</p> <p>Ist die Veranstaltungsortlichkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Wird ein Shuttle-Service oder Ähnliches eingesetzt?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Wird öffentlicher Verkehrsraum beansprucht?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Ist eine Straßensperrung oder Ähnliches (z.B. Aufstellung von Haltverbotschildern) erforderlich?</p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p> <p>Falls ja, denken Sie bitte daran rechtzeitig (mind. 4 Wochen im Voraus) mit der zuständigen Straßenverkehrsbehörde Kontakt aufzunehmen.</p>
<p>Sonstige Angaben:</p>

Zum vorstehenden Antrag erkläre ich als Antragsteller Folgendes:

Die Angaben in diesem Antrag wurden wahrheitsgemäß gemacht. Mir ist bewusst, dass für die angemeldete Veranstaltung Auflagen zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Ablaufs erteilt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

An:
Stadt Starnberg
Ordnungsamt
Vogelanger 2
82319 Starnberg

per Mail: ordnungsamt@starnberg.de
per Fax: 08151/772-393